

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора
УП «Гроднооблгаз»
31.10.2022 № 620

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработано во исполнение абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), определяет подходы УП «Гроднооблгаз» к обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, цели такой обработки, права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

УП «Гроднооблгаз» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке на нашем предприятии и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников УП «Гроднооблгаз»), а также пользователей официального сайта и иных информационных ресурсов УП «Гроднооблгаз» в глобальной компьютерной сети Интернет (в части cookie-файлов).

3. Для целей настоящей Политики термины используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.

4. Почтовый адрес УП «Гроднооблгаз»: ул. Обухова, 34, 230003, г. Гродно;

адрес официального сайта в сети Интернет: www.gas.grodno.by;
e-mail: office@gas.grodno.by

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. УП «Гроднооблгаз» организует и (или) осуществляет обработку персональных данных в целях выполнения функций, возложенных на него законодательством, а также в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами.

6. Персональные данные могут быть использованы УП «Гроднооблгаз» в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками УП «Гроднооблгаз» своих должностных обязанностей;

в иных видах деятельности в рамках полномочий, установленных законодательными актами.

7. УП «Гроднооблгаз» не организует и не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и других убеждений, половой жизни, а также генетических персональных данных.

8. Устанавливаемые УП «Гроднооблгаз» цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и правовые основания их обработки представлены в *приложении*.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. УП «Гроднооблгаз» организует и (или) осуществляет обработку персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, если иное не установлено законодательными актами;

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10. При обработке персональных данных УП «Гроднооблгаз» принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

назначает отдельное должностное лицо, ответственное за обеспечение защиты персональных данных, осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных и методологическое обеспечение порядка обработки персональных данных;

осуществляет классификацию информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых к ним требований технической и криптографической защиты;

осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные (в случае необходимости);

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

поддерживает в актуальном состоянии перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

хранит персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

принимает локальные правовые акты, определяющие порядок доступа к персональным данным, удаления персональных данных;

организует обучение работников УП «Гроднооблгаз», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных;

принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновляет их в случаях, предусмотренных законодательством;

разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как

УП «Гроднооблгаз» стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством о персональных данных.

11. УП «Гроднооблгаз» может поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований законодательства о персональных данных.

12. Доступ к обрабатываемым УП «Гроднооблгаз» персональным данным предоставляется работникам УП «Гроднооблгаз» в соответствии с их должностными обязанностями и в установленном в УП «Гроднооблгаз» порядке.

13. УП «Гроднооблгаз» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Условиями прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия и (или) отзыв согласия субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, определенных законодательством.

15. Сроки хранения персональных данных определены согласно приложению и не могут превышать сроков, соответствующих заявленным целям обработки персональных данных в случае, если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством.

16. За действия (бездействие), повлекшие незаконное ознакомление третьих лиц со сведениями, являющимися персональными данными, или за незаконное использование персональных данных, а также за разглашение персональных данных УП «Гроднооблгаз» несет ответственность, предусмотренную законодательными актами.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

17. Субъект персональных данных имеет право, если иное не предусмотрено законодательными актами:

17.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при снабжении природным газом) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при осуществлении административных процедур либо рассмотрении поступившего обращения);

17.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- место нахождения Предприятия;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Предприятием;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

17.3. требовать от УП «Гроднооблгаз» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

17.4. получить от УП «Гроднооблгаз» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

17.5. требовать от УП «Гроднооблгаз» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

17.6. обжаловать действия (бездействие) и решения УП «Гроднооблгаз», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством;

17.7. осуществлять другие права, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

18. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных УП «Гроднооблгаз» может продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (п. 2 ст. 10 и п. 3 ст. 13 Закона).

19. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает в УП «Гроднооблгаз» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу

или путем направления электронного сообщения через специальную функцию официального сайта в сети Интернет: www.gas.grodno.by. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

УП «Гроднооблгаз» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

20. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в соответствии с процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;

в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (п. 3 ст. 11 и п.3 ст. 12 Закона).

21. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в УП «Гроднооблгаз», направив сообщение на электронный адрес: revizor@gas.grodno.by

Приложение
к Положению о политике
в отношении обработки
персональных данных

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1. Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», пп.13 и 14 Положения о порядке выдачи, ведения и хранения книги замечаний и предложений, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285)	Обращения – 5 лет с даты последнего обращения, книга замечаний и предложений – 5 лет после окончания ведения, иные документы – 5 лет (п. 76, 80, 77, 78, 81 Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, утв. пост. Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140, далее – Перечень)
2. Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	Графики – 1 год после замены новыми; книги учета – 5 лет (п. 83, 85 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
3. Организация пропускного режима	Посетители	Данные документов: удостоверяющих личность и (или) дающих право на вход (выход) физического лица на охраняемый объект (с охраняемого объекта), в том числе служебных удостоверений, военных билетов, водительских удостоверений, в целях установления личности физического лица и (или) осуществления пропускного режима (абз. 4 п. 2 гл. 1 и п. 21 гл. 4 Правил проведения личного досмотра, досмотра вещей и документов, транспортных средств работниками военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ч. 2 ст. 9 гл. 3 и гл. 5 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», глава 4 Правил проведения личного досмотра, досмотра вещей и документов, транспортных средств работниками военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны	Пропуска, корешки пропусков – 1 год (п. 1061 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 601)	охраны, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 601)	
4. Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)	Графики – 1 год после замены новыми; иные документы – 5 лет (п. 84, 86, 87 Перечня)
5. Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме (анкету)	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абзац 16 статьи 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа и подписанного субъектом персональных данных	В случае непринятия на работу – 1 год (п. 645 Перечня); в случае принятия на работу – 1 месяц

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
6. Организация практики (стажировки)	Физические лица – студенты, магистранты, учащиеся учреждений образования, желающие пройти практику (стажировку)	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), дата рождения, возраст, состав семьи, адрес проживания, контактные данные	Согласие субъекта персональных данных при направлении резюме в электронном виде (пункты 2, 3 статьи 5 Закона); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме, оформленного в письменном виде или в виде электронного документа и подписанного субъектом персональных данных	Приказы – постоянно (подпункт 21.1 пункта 21 Перечня), договоры и другие документы – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 885 Перечня)
7. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на УП «Гродноблгаз» (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 66 Перечня); договоры купли-продажи недвижимого имущества и документы к ним – постоянно (пункт 440 Перечня)
8. Движение (приход, расход) материальных	Физические лица - руководители	Фамилия, собственное имя, отчество (если	Абзацы шестнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, 10 лет, если

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ценностей в УП «Гродноблгаз»	организаций, уполномоченные лица организаций-поставщиков, организаций-покупателей	такое имеется), электронная почта, данные документа, удостоверяющего личность доверенного лица (идентификационный номер, серия, номер, кем и когда выдан) (при предоставлении доверенности), личная подпись уполномоченных лиц в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.06.2016 № 58 «О формах товарно-транспортной накладной и товарной накладной и порядке их заполнения»	(пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась (пункт 1049 Перечня)
9. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами	Физические лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер текущего (расчетного) банковского счета	На основании договора с субъектом персональных данных (абзацы пятнадцатый, шестнадцатый статьи 6 Закона, абз.2 и 3 подп.1.1 п.1 Указа от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 66, 177 Перечня)
10. Осуществление административных	Заинтересованные лица, обратившиеся	В соответствии со статьями 14 и 15 Закона	Обработка персональных данных является	В зависимости от вида административной процедуры в пределах сроков хранения, предусмотренных Перечнем.;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
процедур в отношении юридических лиц	(обращающиеся) за осуществлением административной процедуры	Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», приложением 2 к Положению о порядке установления охранных зон объектов газораспределительной системы, размерах и режиме их использования, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 06.11.2007 №1474	необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 9 и пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 25.06.2021 № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», пост. Совета Министров от 24.09.2021 № 548 (п.п. 3.15.1)	Разрешение на право производства ремонтных, строительных и земляных работ – 3 года (п.24 Положения о порядке установления охранных зон объектов газораспределительной системы, размерах и режиме их использования, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 06.11.2007 №1474)
11. Осуществление административных процедур в отношении физических лиц	Заинтересованные лица, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры	В соответствии со статьями 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 9 и пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от	В зависимости от вида административной процедуры в пределах сроков хранения, предусмотренных Перечнем

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		административных процедур», пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)	
12. Ведение административного процесса	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица в отношении которых ведется административный процесс и (или) участвующие в ведении административного процесса	Персональные данные в соответствии с пунктом 17, 18 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2006 № 909	Абзац второй статьи 6 Закона (статья 12 Закона Республики Беларусь от 09.01.2006 № 94-3 «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений», пункт 11 части 1 и пункт 6 части 2 статьи 3.30, статьи 3.15, 3.29 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)	Документы и журналы на бум. носителях – 3 года, регистрационные карточки об административных правонарушениях – 1 год (п. 52, 54, 55, 53 Перечня); электронные – в соответствии с частью четвертой статьи 11 Закона Республики Беларусь «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений»
13. Организация оказания справочно-информационных услуг	Физические лица, обратившиеся в центры обслуживания населения и на Единый номер по обслуживанию населения 162, иные лица, чьи персональные данные указаны при обращении в центры обслуживания населения	Номер телефона лица, обратившегося в центр обслуживания населения, иные персональные данные, содержащиеся в записи телефонного разговора при обращении на Единый номер по обслуживанию населения 162, либо в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа	Согласие субъекта персональных данных (пункты 2, 3 статьи 5 Закона) – при обращении по телефону или на Единый номер по обслуживанию населения 162; абзац шестнадцатый ст. 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных	3 мес. (в пределах срока функционирования системы отчетности звонков Mighty Call Server 4.2 SP20); в иных случаях – в пределах сроков хранения документов, предусмотренных Перечнем

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
14. Организация и проведение мероприятий (обучающие, деловые и др.)	Физические лица – участники мероприятий, иные лица, чьи персональные данные указаны при обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), место работы, иные персональные данные в зависимости от вида мероприятия	Абзацы пятнадцатый, шестнадцатый статьи 6 Закона	В пределах сроков хранения документов, предусмотренных Перечнем, в зависимости от вида мероприятия
15. Сдача внаем (безвозмездное пользование) собственного недвижимого и движимого имущества	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса, Указ Президента РБ от 29.03.2012 № 150 и от 10.05.2019 № 169)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 441 Перечня); расчеты ставки арендной платы – 5 лет (п. 443 Перечня); переписка – 5 лет (п. 444, 445 Перечня);
16. Осуществление процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок за счет собственных средств и при строительстве	Физические лица – руководители организаций, иные физические лица, участвующие в процедуре закупки, а	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) либо инициалы, должность, иные данные согласно условиям закупки (при необходимости) в	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона и абзац двадцатый статьи 6 Закона (статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, п.2.1 постановления СМ РБ от	Пункты 1013-1019 Перечня

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	также уполномоченные на подписание договора	соответствии с постановлением МАРТ РБ от 26.08.2020 №56 «Об установлении примерных форм документов по процедурам государственных закупок», Инструкцией о порядке организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в УП «Гродноблгаз» и при строительстве объектов за счет собственных средств в УП «Гродноблгаз»	15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»; письмо МАиС РБ от 26.03.2018 № 04-3-01/3918 «О разъяснении»)	
17. Выдача технических условий	Физические лица – руководители организаций или госоргана, иные физические лица, обратившиеся за получением технических условий	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Положение о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.02.2007 №223);	5 лет (п. 6.4 СТП 01.01-2019)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>для физлиц - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и иные персональные данные в соответствии со статьями 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур», пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.</p>	<p>абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 9 и пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (в рамках адм. процедуры 10.4.1)</p>	
<p>18. Газификация «под ключ» (служба заказчика)</p>	<p>Физические лица – руководители организаций или физические лица, обратившиеся за выполнением админ. процедуры</p>	<p>В соответствии со статьями 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, п.10.3 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными</p>	<p>Журналы и дела с техническими условиями – 5 лет (п. 6.4 СТП 01.01-2019); Исполнительно-техническая документация – постоянно (пункт 9 Положения о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2011 № 716, пункт 63 раздела 3 «Эксплуатация объектов газораспределительной системы и газопотребления» главы 8 «Общие требования» Правил по обеспечению промышленной безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 02.02.2009 № 6)</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		процедур», пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	организациями по заявлению граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, Инструкция по совершению административной процедуры «Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 22.03.2007 №10)	
19. Пуск газа (первичный)	<p>Заказчики – юридические лица: лица, уполномоченные на подписание договора (многоквартирный жилой фонд);</p> <p>Заказчики – физические лица (одноквартирные (блокированные) жилые дома, садовые домики)</p>	<p>Персональные данные, содержащиеся в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (заявка)</p> <p style="text-align: center;">-//-</p> <p>Изображение человека и аудиозапись голоса человека</p>	<p>Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанному субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона)</p> <p style="text-align: center;">-//-</p> <p>Согласие субъекта персональных данных</p>	<p>Заявка ф. 1-ВДГ – постоянно (Альбом 2.5 «Эксплуатация газоиспользующего оборудования», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 №321 с изм. от 24.06.2021 №168); акт выполненных работ ф. 16-ОФ – 2 года (Альбом 2.11 «Общие формы», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 №321 с изм. от 24.06.2021 №168)</p> <p>3 месяца</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
20. Установка и замена газовых счетчиков	Потребители – физические лица	Номер телефона лица, обратившегося за установкой или заменой газового счетчика, иные персональные данные, содержащиеся в записи телефонного разговора, либо в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных	<p>Согласие субъекта персональных данных (пункты 2, 3 статьи 5 Закона) – при обращении на официальный сайт предприятия, по телефону или на Единый номер по обслуживанию населения 162;</p> <p>абзац шестнадцатый статьи 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа</p>	<p>3 мес. (в пределах срока функционирования системы отчетности звонков Mighty Call Server 4.2 SP20);</p> <p>Заявка ф. 10-ВДГ – постоянно; ф. 13-ВДГ – 3 года; журнал ф. 2-ВДГ (электронная); акт выполненных работ по снятию (установке) прибора ИУРГ в (из) поверку (и) (ремонт) ф. 27-ВДГ – 5 лет (Альбом 2.5 «Эксплуатация газоиспользующего оборудования», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 №321 с изм. от 24.06.2021 №168)</p>
21. Доставка газовых баллонов	<p>Потребители – юридические лица: лица, уполномоченные на подписание договора;</p> <p>потребители – физические лица</p>	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	<p>Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона</p> <p>Согласие субъекта персональных данных (пункты 2, 3 статьи 5 Закона) – при обращении на официальный сайт</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 66 Перечня);</p> <p>3 мес. (в пределах срока функционирования системы отчетности звонков Mighty Call Server 4.2 SP20);</p> <p>Заявление ф. 1-ГБУ – постоянно; журнал ф. 2-ГБУ (электронная); журнал ф. 8-ГБУ – постоянно; ведомость ф. 5-</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>предприятия, по телефону или на Единый номер по обслуживанию населения 162;</p> <p>абзац шестнадцатый статьи 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа</p>	<p>ГБУ – 3 года; ведомость ф. 10-ГБУ – до проведения следующей инвентаризации ИБУ у данного потребителя (Альбом 2.6 «Монтаж, эксплуатация и ликвидация ИБУ», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 №321 с изм. от 24.06.2021 №168);</p> <p>договор – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 66 Перечня);</p>
22. Замена малолитражных баллонов	Потребители – юридические лица: лица, уполномоченные на подписание договора	Персональные данные, содержащиеся в договоре	Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; договоры купли-продажи недвижимого имущества и документы к ним – постоянно (пункт 66 Перечня)
23. Заключение и исполнение договоров на газоснабжение, заключаемых с населением	Потребители и пользователи	В соответствии с договором и приложениями к нему, явл. приложением к Правилам пользования газом в быту, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 № 1539	Абзац четырнадцатый, пятнадцатый и двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона (ст. 13 и 17 Закона Республики Беларусь от 04.01.2003 №176-З «О газоснабжении», Правила пользования газом в быту, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 №1539)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 66 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
24. Заключение и исполнение договоров на техническое обслуживание и ремонт газового оборудования и (или) вводных и внутренних газопроводов, заключаемых с населением	Потребители	В соответствии с договором и приложениями к нему, явл. приложением к Правилам пользования газом в быту, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 № 1539 Изображение человека и аудиозапись голоса человека	Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона; Согласие субъекта персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 6б Перечня); 3 мес.
25. Заключение и исполнение договоров на техническое обслуживание вводного и внутреннего газопроводов многоквартирного жилого дома	Физические лица, уполномоченные на подписание договора (руководители уполномоченного лица по управлению общим имуществом совместного домовладения, или организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или товарищества собственников, или организации застройщиков)	В соответствии с договором и приложениями к нему, явл. приложением к Правилам пользования газом в быту, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 №1539 Изображение человека и аудиозапись голоса человека	Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона; Согласие субъекта персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; договоры купли-продажи недвижимого имущества и документы к ним – постоянно (пункт 6б Перечня); 3 мес.
26. Заключение и исполнение договоров на газоснабжение, заключаемых с юридическими лицами	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор,	Абзац пятнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона (ст. 13 и 17 Закона Республики Беларусь от	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	04.01.2003 №176-3 «О газоснабжении»)	договоры купли-продажи недвижимого имущества и документы к ним – постоянно (пункт 66 Перечня)
27. Заключение и исполнение договоров на техническое обслуживание и ремонт газового оборудования, заключаемых с юридическими лицами	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 66 Перечня)
28. Заключение и исполнение договоров на техническое обслуживание и ремонт газопроводов, заключаемых с юридическими и физическими лицами	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 66 Перечня)
29. Возврат некачественного товара, реализованного через Магазин «ГазСервис»	Покупатель	Персональные данные, содержащиеся в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных	Обработка персональных данных, когда ни указаны в документе, адресованном оператору и подписанному субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона)	Заявление - 3 года
30. Освидетельствование автомобильных газовых баллонов	Лица, обратившиеся за выполнением работ (услуг)	Персональные данные, содержащиеся в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (заявление)	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанному субъектом персональных данных, в соответствии с	Заявление и акт выполненных работ ф. 16-ОФ – 2 года (Альбом 2.11 «Общие формы», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 №321 с изм. от 24.06.2021 №168);

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			содержанием такого документа (абзац 16 статьи 6 Закона)	Журнал ф. 29-ГНС- 10 лет (Альбом 2.2 «Эксплуатация ГНС», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 №321 с изм. от 24.06.2021 №168).
31. Прием ремонтных заявок	Потребители	Номер телефона лица, обратившегося с заявкой за выполнением работы, иные персональные данные, содержащиеся в записи телефонного разговора, либо в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных	<p>Согласие субъекта персональных данных (пункты 2, 3 статьи 5 Закона) – при обращении на официальный сайт предприятия, по телефону или на Единый номер по обслуживанию населения 162;</p> <p>абзац шестнадцатый ст. 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа</p>	3 мес. (в пределах срока функционирования системы отчетности звонков Mighty Call Server 4.2 SP20); в иных случаях – в пределах сроков хранения документов, предусмотренных Перечнем
32. Услуги по транспортировке природного газа по системе распределительных трубопроводов	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Абзац пятнадцатый статьи 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 6б Перечня)
33. Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Посетители	Изображение человека	Абзац двадцатый ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 №527 «О	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 №1135)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка)	
34. Обеспечение использования и сохранности архивных документов на бумажном носителе и в электронном виде	Физические лица, сведения о которых содержатся в архивных документах предприятия	Персональные данные, поступающие на хранение в архив предприятия	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона (Главы 4-6 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»)	В пределах сроков хранения, предусмотренных Перечнем, в зависимости от вида документа и ст. 20 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3
35. Обеспечение уничтожения документов на бумажном носителе временного срока хранения	Физические лица, сведения о которых содержатся в документах временного срока хранения	Персональные данные, подлежащие уничтожению по истечении сроков хранения в архиве предприятия	Абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона (глава 13 Правил работы архивов государственных органов и иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №143)	В соответствии с условиями договора, заключенного с организацией, ведающей заготовкой вторичного сырья (п. 107 главы 13 Правил работы архивов государственных органов и иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №143)