

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора
УП «Гроднооблгаз»
18.04.2024 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработано во исполнение абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет подходы УП «Гроднооблгаз» к обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, цели такой обработки, права субъектов персональных данных и механизм их реализации.

УП «Гроднооблгаз» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке на нашем предприятии и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников УП «Гроднооблгаз»), а также пользователей официального сайта и иных информационных ресурсов УП «Гроднооблгаз» в глобальной компьютерной сети Интернет (в части cookie-файлов).

3. Для целей настоящей Политики термины используются в значениях, определенных статьей 1 Закона.

4. Почтовый адрес УП «Гроднооблгаз»: ул. Обухова, 34, 230003, г. Гродно;

адрес официального сайта в сети Интернет: www.gas.grodno.by (далее – Сайт);

адрес электронной почты: office@gas.grodno.by.

5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте УП «Гроднооблгаз», а также размещается в свободном доступе на информационных стендах в административных зданиях, в центрах обслуживания населения УП «Гроднооблгаз» и магазине «ГазСервис».

6. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. УП «Гроднооблгаз» организует и (или) осуществляет обработку персональных данных в целях выполнения функций, возложенных на него законодательством, а также в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами.

8. Персональные данные могут быть использованы УП «Гроднооблгаз» в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками УП «Гроднооблгаз» своих должностных обязанностей;

в иных видах деятельности в рамках полномочий, установленных законодательными актами.

9. УП «Гроднооблгаз» не организует и не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и других убеждений, половой жизни, а также генетических персональных данных.

10. Устанавливаемые УП «Гроднооблгаз» цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания их обработки и сроки хранения представлены в *Приложении*, являющемся неотъемлемой частью настоящей Политики.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. УП «Гроднооблгаз» организует и (или) осуществляет обработку персональных данных с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, если иное не установлено законодательными актами;

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных

данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

12. УП «Гроднооблгаз» осуществляет сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных в целях, указанных в настоящей Политике.

Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

13. При обработке персональных данных УП «Гроднооблгаз» принимает правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

назначает отдельное должностное лицо, ответственное за обеспечение защиты персональных данных, осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных и методологическое обеспечение порядка обработки персональных данных;

осуществляет классификацию информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, в целях определения предъявляемых к ним требований технической и криптографической защиты;

осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные (в случае необходимости);

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

поддерживает в актуальном состоянии перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

хранит персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним;

принимает локальные правовые акты, определяющие порядок доступа к персональным данным, удаления персональных данных;

организует обучение работников УП «Гроднооблгаз», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных;

принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости обновляет их в случаях, предусмотренных законодательством;

разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как УП «Гроднооблгаз» стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством о персональных данных.

14. УП «Гроднооблгаз» может поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу в целях согласно *Приложению* к настоящей Политике, в частности: сервисным центрам (ремонтным организациям); исполнителям и подрядчикам по гражданско-правовым договорам, заключаемым с УП «Гроднооблгаз», в том числе, но не ограничиваясь: хостинг-провайдерам (ООО «Белорусские облачные технологии»); уполномоченным лицам, предоставляющим информационно-технологическую поддержку (ИТ) и услуги хранения данных (ПУ «АйТиГаз» УП «Витебскоблгаз»); услуги по уничтожению данных и иным внешним поставщикам услуг, которые содействуют УП «Гроднооблгаз» в осуществлении его деятельности.

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с УП «Гроднооблгаз» соглашения об обработке персональных данных (поручения УП «Гроднооблгаз»), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица, соблюдать конфиденциальность, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке,

указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии Законом.

УП «Гроднооблгаз» вправе предоставлять персональные данные третьим лицам в целях согласно *Приложению* к настоящей Политике, в частности, операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями, организациям почтовой связи, страховым организациям, банкам и их представителям, сервисным центрам (ремонтным организациям), государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

15. УП «Гроднооблгаз» вправе осуществлять **трансграничную передачу персональных данных:**

в иностранные государства, на территории которых обеспечивается **надлежащий уровень защиты** прав субъектов персональных данных, в целях заключения и исполнения договоров (контрактов) на закупку товаров (работ, услуг);

в иностранные государства, на территории которых **не обеспечивается надлежащий уровень защиты** прав субъектов персональных данных:

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет,

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

16. Доступ к обрабатываемым УП «Гроднооблгаз» персональным данным предоставляется работникам УП «Гроднооблгаз» в соответствии с их должностными обязанностями и в установленном в УП «Гроднооблгаз» порядке.

17. Условиями прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия и (или) отзыв согласия субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, определенных законодательством.

18. Сроки хранения персональных данных определены согласно приложению и не могут превышать сроков, соответствующих заявленным целям обработки персональных данных в случае, если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством.

19. За действия (бездействие), повлекшие незаконное ознакомление третьих лиц со сведениями, являющимися персональными данными, или за незаконное использование персональных данных, а также за разглашение персональных данных УП «Гроднооблгаз» несет ответственность, предусмотренную законодательными актами.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

20. Субъект персональных данных имеет право, если иное не предусмотрено законодательными актами:

20.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при снабжении природным газом) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при осуществлении административных процедур либо рассмотрении поступившего обращения);

20.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения УП «Гроднооблгаз»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица предприятием;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

20.3. требовать от УП «Гроднооблгаз» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

20.4. получить от УП «Гроднооблгаз» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

20.5. требовать от УП «Гроднооблгаз» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

20.6. обжаловать действия (бездействие) и решения УП «Гроднооблгаз», нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 15 Закона и главой 5 Положения о Национальном

центре защиты персональных данных, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.20021 № 422;

20.7. осуществлять другие права, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

21. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных УП «Гроднооблгаз» может продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (п. 2 ст. 10 и п. 3 ст. 13 Закона).

22. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает в УП «Гроднооблгаз» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу: 230003, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Обухова, 34, или путем направления на адрес электронной почты: dpo@gas.grodno.by.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, **в случаях**, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

УП «Гроднооблгаз» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (официальный сайт, телефон, факс и т.п).

23. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется:

в соответствии с законодательством о государственной статистике;

в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией;

в соответствии с процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях;

в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами (п. 3 ст. 11 и п.3 ст. 12 Закона).

24. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в УП «Гроднооблгаз», направив сообщение на электронный адрес: dpo@gas.grodno.by.

25. УП «Гроднооблгаз» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

26. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение
к Положению о политике
в отношении обработки
персональных данных

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1. Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 8 ¹ и 9 Закона РБ от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», Указ Президента РБ от 15.10.200 № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц», пп.12-14 Положения о порядке выдачи, ведения и хранения книги замечаний и предложений, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285)	Обращения – 5 лет с даты последнего обращения, книга замечаний и предложений – 5 лет после окончания ведения, иные документы – 5 лет (п. 85, 87, 89, 90 Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, утв. пост. Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140, в редакции от 27.10.2022, далее – Перечень)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2. Предварительная запись на личный прием	Лица, обратившиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона РБ от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Графики – 1 год после замены новыми; книги учета – 5 лет (п. 92, 94 Перечня)
3. Организация пропускного режима	Посетители	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ч. 2 ст. 9 гл. 3, гл. 5. и 6 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», глава 4 Правил проведения личного досмотра, досмотра вещей и документов, транспортных средств работниками	Пропуска, списки – 1 год (п. 1110 Перечня); журналы учета выдачи пропусков – 5 лет (п. 1111 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			военизированной охраны и охраны организаций, не обладающих правом создания военизированной охраны, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 601)	
4. Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)	Графики – 1 год после замены новыми; иные документы – 5 лет (п. 93, 95, 96 Перечня)
5. Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме (анкету)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде (ст. 5 Закона); Абзац 16 статьи 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного	В случае непринятия на работу – 1 год (п. 680 Перечня); в случае принятия на работу – 1 месяц

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			документа и подписанного субъектом персональных данных	
6. Организация практики (стажировки)	Физические лица – студенты, магистранты, учащиеся учреждений образования, желающие пройти практику (стажировку)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес проживания, контактные данные	<p>Согласие субъекта персональных данных при направлении резюме в электронном виде (пункты 2, 3 статьи 5 Закона);</p> <p>Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме, оформленного в письменном виде или в виде электронного документа и подписанного субъектом персональных данных</p>	Приказы – постоянно (подпункт 21.1 пункта 21 Перечня), договоры и другие документы – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня)
7. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на УП «Гродноблгаз» (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.), учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств	Лица, уполномоченные на подписание договора; Иные лица, чьи персональные данные указаны в договорах	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 70, 71, 197, 1069, 1132, 1166, 1237 Перечня); 5 лет – договоры оказания аудиторских услуг, акты сдачи-приемки выполненных работ (п. 60 Перечня); договоры купли-продажи недвижимого имущества и документы к ним – постоянно (п. 452 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			кодекса Республики Беларусь)	
8. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с физическими лицами	Физические лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер текущего (расчетного) банковского счета	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, абз.2 и 3 подп.1.1 п.1 Указа от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 70-71, 197 Перечня)
9. Осуществление административных процедур в отношении юридических лиц	Заинтересованные лица, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры	В соответствии со статьей 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», приложением 2 к Положению о порядке установления охранных зон объектов газораспределительной системы, размерах и режиме их использования, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 06.11.2007 № 1474	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 9 и пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 25.06.2021 № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых	В зависимости от вида административной процедуры в пределах сроков хранения, предусмотренных Перечнем; разрешение на право производства ремонтных, строительных и земляных работ – 3 года (п.24 Положения о порядке установления охранных зон объектов газораспределительной системы, размерах и режиме их использования, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 06.11.2007 № 1474)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			в отношении субъектов хозяйствования», пост. Совета Министров от 24.09.2021 № 548 (п.п. 3.15.1)	
10. Осуществление административных процедур в отношении физических лиц	Заинтересованные лица, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры	В соответствии со статьей 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-3 «Об основах административных процедур», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур», пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 9 и пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)	В зависимости от вида административной процедуры в пределах сроков хранения, предусмотренных Перечнем
11. Ведение административного процесса	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица в отношении которых ведется административный процесс и (или) участвующие в ведении административного процесса	Персональные данные в соответствии с пунктом 17, 18 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2006 № 909	Абзац второй статьи 6 и абзац 8 пункта 2 статьи 8 Закона (статья 12 Закона Республики Беларусь от 09.01.2006 № 94-3 «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений», пункт 11 части 1 и пункт 6 части 2 статьи 3.30, статьи 3.15, 3.29 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об	Документы – 3 года после исполнения административного взыскания (п. 56 Перечня); журналы на бум. носителях – 3 года, регистрационные карточки об административных правонарушениях – 1 год (п. 58, 59, 57 Перечня); электронные – в соответствии с частью четвертой статьи 11 Закона Республики Беларусь от 09.01.2006 № 94-3 «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			административных правонарушения)	
12. Организация оказания справочно-информационных услуг	Физические лица, обратившиеся в центры обслуживания населения и на Единый номер по обслуживанию населения 162, иные лица, чьи персональные данные указаны при обращении в центры обслуживания населения	Номер телефона лица, обратившегося в центр обслуживания населения, иные персональные данные, содержащиеся в записи телефонного разговора при обращении на Единый номер по обслуживанию населения 162, либо в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа	Согласие субъекта персональных данных (пункты 2, 3 статьи 5 Закона) – при обращении по телефону или на Единый номер по обслуживанию населения 162; абзац шестнадцатый статьи 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных	3 мес. (в пределах срока функционирования системы отчетности звонков Mighty Call Server 4.2 SP20); на бумажных носителях – в пределах сроков хранения документов, предусмотренных Перечнем
13. Организация и проведение мероприятий (обучающие, деловые, пропаганда безопасного использования газа в быту и др.)	Физические лица – участники мероприятий, иные лица, чьи персональные данные указаны при обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место работы, иные персональные данные в зависимости от вида мероприятия	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных	В пределах сроков хранения документов, предусмотренных Перечнем, в зависимости от вида мероприятия
14. Сдача внаем (безвозмездное)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество,	1. В случае заключения договора с физическим	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
пользование) собственного недвижимого и движимого имущества		должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса, Указы Президента Республики Беларусь от 16.05.2023 № 138 и от 19.09.2022 № 330)	законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 453 Перечня); расчеты ставки арендной платы – 5 лет (п. 455 Перечня); переписка – 5 лет (п. 456, 457 Перечня); журналы регистрации – 3 года после окончания ведения, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания ведения (п. 458 Перечня)
15. Оказание безвозмездной (спонсорской) помощи	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 628 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.07.2005 № 779)	
16. Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Посетители	Видеоизображение человека	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»)	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)
17. Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения охраны физических лиц и имущества предприятия	Посетители	Видеоизображение человека	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об	30 суток

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»)	
18. Осуществление процедур государственных закупок товаров (работ, услуг)	Физические лица – руководители организаций, иные физические лица, участвующие в процедуре закупки, а также уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, иные данные согласно условиям закупки (при необходимости) в соответствии с постановлением МАРТ Республики Беларусь от 26.08.2020 № 56 «Об установлении примерных форм документов по процедурам государственных закупок»,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»	Дела по процедурам государственных закупок товаров (работ, услуг) – 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры государственной закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 1063 Перечня)
19. Осуществление процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и при строительстве	Физические лица – руководители организаций, иные физические лица, участвующие в процедуре закупки, а также уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность, иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона и абзац двадцатый статьи 6 Закона (статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, п.2.1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных	Документы о проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (докладные записки, справки, переписка и др.) – 5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены. Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 1064 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			средств»; письмо МАиС РБ от 26.03.2018 № 04-3-01/3918 «О разъяснении»)	
20. Выдача технических условий	Физические лица – руководители организаций или госоргана, иные физические лица, обратившиеся за получением технических условий	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, должность</p> <p>для физлиц – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и иные персональные данные в соответствии со статьями 14 и 15 Закона</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 21 Закона Республики Беларусь от 05.07.2004 № 300-3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», Положение о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.02.2007 № 223);</p> <p>Абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 9 и пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Указ Президента</p>	5 лет (п. 6.4 СТП 01.01-2019)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур», пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.	Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (в рамках адм. процедуры 10.4.1)	
21. Газификация «под ключ» (служба заказчика)	Физические лица – руководители организаций госоргана, физические лица, обратившиеся за выполнением административной процедуры	В соответствии со статьей 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур», пунктом 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, п.10.3 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200, Инструкция по совершению административной	Журналы и дела с техническими условиями – 5 лет (п. 6.4 СТП 01.01-2019); исполнительно-техническая документация – постоянно (п. 9 Положения о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства, утв. пост Совета Министров Республики Беларусь от 06.06..2011 № 716, пункт 63 раздела 3 «Эксплуатация объектов газораспределительной системы и газопотребления» главы 8 «Общие требования» Правил по обеспечению промышленной безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 02.02.2009 № 6)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			процедуры «Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией», утв. постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 22.03.2007 № 10)	
22. Пуск газа (первичный)	Заказчики – физические лица (блокированные) жилые дома, садовые домики); заказчики – юридические лица: лица, уполномоченные на подписание договора (многоквартирный жилой фонд)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица (при необходимости), подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	Заявка ф. 1-ВДГ – постоянно (Альбом 2.5 «Эксплуатация газоиспользующего оборудования», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 № 321 с изм. от 24.06.2021 № 168); акт выполненных работ ф. 16-ОФ – 2 года (Альбом 2.11 «Общие формы», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 № 321 с изм. от 24.06.2021 № 168)
23. Установка и замена газовых счетчиков, в том числе:	Потребители – физические лица	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица,	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных	Заявка ф. 10-ВДГ – постоянно; ф. 13-ВДГ – 3 года; журнал ф. 2-ВДГ (электронная); акт выполненных работ по снятию (установке) прибора ИУРГ в (из) поверку (и) (ремонт) ф. 27-ВДГ – 5 лет (Альбом 2.5 «Эксплуатация газоиспользующего

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	(абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	оборудования», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 № 321 с изм. от 24.06.2021 № 168)
23.1. Контроль соблюдения технологии и качества выполнения работ	Потребители – физические лица	Видео (без аудиозаписи) непосредственно процесса выполнения работ по установке (замене)	Согласие	На время выполнения работ и последующее хранение в течении 30 дней
24. Доставка газовых баллонов, в том числе:	Потребители – юридические лица: лица, уполномоченные на подписание договора; потребители – физические лица	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). 2. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).	Договор – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня); заявление ф. 1-ГБУ – постоянно; журнал ф. 2-ГБУ (электронная); журнал ф. 8-ГБУ – постоянно; ведомость ф. 5-ГБУ – 3 года; ведомость ф. 10-ГБУ – до проведения следующей инвентаризации ИБУ у данного потребителя (Альбом 2.6 «Монтаж, эксплуатация и ликвидация ИБУ», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 №321 с изм. от 24.06.2021 №168)
24.1. Контроль соблюдения технологии и качества выполнения работ	Потребители – юридические лица: лица, уполномоченные на подписание договора;	Видео (без аудиозаписи) непосредственно процесса выполнения работ по техническому обслуживанию	Согласие	На время выполнения работ и последующее хранение в течении 30 дней

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	потребители – физические лица	газоиспользующего оборудования		
25. Замена малолитражных баллонов	Потребители (покупатели)	Персональные данные, содержащиеся в договоре (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
26. Заключение и исполнение договоров на газоснабжение, заключаемых с населением, в том числе:	Потребители, пользователи и члены их семьи	В соответствии с договором и приложениями к нему, явл. приложением к Правилам пользования газом в быту, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 № 1539	Потребители, пользователи с которыми заключен договор – абз. 15 статьи 6 Закона; члены их семьи - абзац 20 статьи 6 Закона (ст. 13 и 17 Закона Республики Беларусь от 04.01.2003 № 176-3 «О газоснабжении», Правила пользования газом в быту, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 № 1539)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
26.1. Учет, расчет и начисление платы за ЖКУ, предоставление льгот и взыскание задолженности по плате за ЖКУ	Потребители, пользователи и члены их семьи	Фамилия, собственное имя, отчество, иные данные, послужившие основанием для предоставления льгот, взыскания задолженности	Абз. 14 статьи 6 Закона	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, п.п. 71-78 Перечня)
27. Заключение и исполнение договоров на техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	Потребители, пользователи и члены их семьи	В соответствии с договором и приложениями к нему, явл. приложением к Правилам пользования	Потребители, пользователи с которыми заключен договор – абз. 15 статьи 6 Закона;	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась –

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
и (или) вводных и внутренних газопроводов, заключаемых с населением, в том числе:		газом в быту, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 № 1539	члены их семьи - абзац 20 статьи 6 Закона (ст. 13 и 17 Закона Республики Беларусь от 04.01.2003 № 176-З «О газоснабжении», Правила пользования газом в быту, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 № 1539)	10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
27.1. Контроль соблюдения технологии и качества выполнения работ	Потребители, пользователи и члены их семьи	Видео (без аудиозаписи) непосредственно процесса выполнения работ по техническому обслуживанию газоиспользующего оборудования	Согласие	На время выполнения работ и последующее хранение в течении 30 дней
28. Заключение и исполнение договоров на техническое обслуживание вводного и внутреннего газопроводов многоквартирного жилого дома, в том числе:	Физические лица, уполномоченные на подписание договора (руководители уполномоченного лица по управлению общим имуществом совместного домовладения, или организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или товарищества собственников, или организации застройщиков)	В соответствии с договором и приложениями к нему, явл. приложением к Правилам пользования газом в быту, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.11.2007 № 1539	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
28.1. Контроль соблюдения технологии и качества выполнения работ	Физические лица, уполномоченные на подписание договора (руководители уполномоченного лица по управлению общим имуществом совместного домовладения, или организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или товарищества собственников, или организации застройщиков)	Видео (без аудиозаписи) непосредственно процесса выполнения работ по техническому обслуживанию газоиспользующего оборудования	Согласие	На время выполнения работ и последующее хранение в течении 30 дней
29. Заключение и исполнение договоров на газоснабжение, заключаемых с юридическими лицами	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь, ст. 13 и 17 Закона Республики Беларусь от 04.01.2003 № 176-З «О газоснабжении»)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
30. Заключение и исполнение договоров на техническое	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица,	Обработка персональных данных является необходимой для	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
обслуживание и ремонт газового оборудования, заключаемых с юридическими лицами, в том числе:		должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
30.1. Контроль соблюдения технологии и качества выполнения работ	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Видео (без аудиозаписи) непосредственно процесса выполнения работ по техническому обслуживанию газоиспользующего оборудования	Согласие	На время выполнения работ и последующее хранение в течении 30 дней
31. Заключение и исполнение договоров на техническое обслуживание и ремонт газопроводов, заключаемых с юридическими и физическими лицами, в том числе:	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). 2. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).	
31.1. Контроль соблюдения технологии и качества выполнения работ	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Видео (без аудиозаписи) непосредственно процесса выполнения работ по техническому обслуживанию газоиспользующего оборудования	Согласие	На время выполнения работ и последующее хранение в течении 30 дней
32. Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Потребители, покупатель	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес проживания, номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (заявление, рекламационные акты потребителей по забракованной продукции и др. документы, п. 197, 217 Перечня)
33. Освидетельствование автомобильных газовых баллонов	Лица, обратившиеся за выполнением работ (услуг)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	Договор - 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня); заявление и акт выполненных работ ф.16-ОФ – 2 года (Альбом 2.11 «Общие формы», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 № 321 с изм. от 24.06.2021 № 168); журнал ф. 29-ГНС- 10 лет (Альбом 2.2 «Эксплуатация ГНС», утв. приказом ГПО «Белтопгаз» от 23.11.2020 № 321 с изм. от 24.06.2021 № 168)
34. Прием ремонтных заявок	Потребители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес проживания, номер	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных	3 мес. – запись разговора (в пределах срока функционирования системы отчетности звонков Mighty Call Server 4.2 SP20);

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		телефона, обратившегося в центр обслуживания населения, иные персональные данные, содержащиеся в записи телефонного разговора при обращении на Единый номер по обслуживанию населения 162 или на сайт предприятия	(абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	на бумажных носителях – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
35. Услуги по транспортировке природного газа по системе распределительных трубопроводов	Физические лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
36. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	1. Физические лица, которые обратились с заявлением о списании пени. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в заявлении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций) предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, подпункт 1.7. Указа Президента Республики Беларусь от 06.10.2006 № 604 «О мерах по повышению эффективности	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 73-77 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			<p>работы жилищно-коммунального хозяйства», Положение о порядке списания пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.01.2007 № 2) – если гражданин представил документы и (или) сведения самостоятельно с указанием на них в заявлении;</p> <p>Согласие на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями необходимых для осуществления административной процедуры документов и (или) сведений, содержащих информацию, касающуюся гражданина и относящуюся к охраняемой законом тайне, если гражданин не представил такие документы и (или) сведения самостоятельно</p>	
37. Обеспечение использования и сохранности архивных	Физические лица, сведения о которых	Персональные данные, поступающие на	Обработка персональных данных является необходимой для	В пределах сроков хранения, предусмотренных Перечнем, в зависимости от вида документа и ст. 20 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-3

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
документов на бумажном носителе и в электронном виде	содержатся в архивных документах предприятия	хранение в архив предприятия	выполнения обязанностей (полномочий, компетенций) предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, главы 4-6 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»)	
38. Обеспечение уничтожения документов на бумажном носителе временного срока хранения	Физические лица, сведения о которых содержатся в документах временного срока хранения	Персональные данные, подлежащие уничтожению по истечении сроков хранения в архиве предприятия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий, компетенций) предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 25 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», глава 13 Правил работы архивов государственных органов и иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 143)	В соответствии с условиями договора, заключенного с организацией, ведающей заготовкой вторичного сырья (п. 212 главы 16 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4)